Programme de Formation

Réussir l'intégration et maintenir dans l'emploi un·e collaborateur·trice en situation de handicap

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

RH, représentants mission handicap, managers.

Objectifs pédagogiques

- Préparer, mettre en place et favoriser la processus d'intégration d'un nouveau collaborateur en situation de handicap.
- Connaître les acteurs, les outils et les mesures favorisant le maintien dans l'emploi
- Maîtriser la mise en oeuvre du maintien dans l'emploi (dispositif organisationnel).
- Connaître le cadre légal (aptitude/inaptitude/incapacité).
- Anticiper et gérer une situation de maintien dans l'emploi

Description

Comment intégrer un collaborateur en situation de handicap?

- Un plan d'intégration spécifique est-il nécessaire ?
- Analyser les éventuels besoins du collaborateur
- Handicap & confidentialité

Préparer l'équipe

- Faut-il communiquer auprès du collectif de travail ?
- Si oui, comment communiquer ?
- Égalité et équité managériale
- Les points de vigilance

Identifier les acteurs ressources

- Internes et externes
- Acteurs, aides et accompagnement...

Repérer les enjeux du maintien dans l'emploi des collaborateurs en situation de handicap

- Définir le maintien dans l'emploi
- Le cadre légal

Différencier l'inaptitude, l'invalidité et l'incapacité

- L'inaptitude et l'invalidité : de quoi parle-t-on ?
- Comment sont-elles déclenchées et par quel acteur sur le dispositif ?
- L'inaptitude : Comment l'anticiper et pourquoi ?

Risque d'inaptitude, les signes

- Comprendre le risque d'inaptitude
- Les signes précurseurs

Ouvrir le dialogue sur le handicap pour favoriser la démarche de maintien dans l'emploi

- Aborder la question du handicap avec la personne
- Accompagner le collaborateur dans sa démarche de reconnaissance administrative du handicap

Le rôle des médecins

- Le médecin traitant
- Le médecin-conseil de la sécurité sociale
- Le médecin du travail

Mettre en oeuvre la démarche de maintien dans l'emploi

- Maîtriser la démarche
- Connaître les acteurs internes et externes
- Les outils et mesures mobilisables
- Quelle synergie d'action avec le manager et le cas échéant avec l'équipe
- Réussir le reclassement dans l'organisation ou en dehors de l'organisation
- Envisager une solution de reclassement
- Le travail de deuil de l'ancien métier

Prérequis

Aucun

Informations sur l'accessibilité

Pour tout échange ou demande de mise en confort, vous pouvez contacter notre référent handicap à l'adresse : apf.formation@apf.asso.fr

Modalités pédagogiques

La méthode pédagogique interactive s'appuie sur des contenus théoriques, des analyses de cas, des ateliers pratiques, livret des mesures du dispositif, évaluation de la formation.

Moyens et supports pédagogiques

Sur le plan matériel est requise une salle spacieuse adaptée à la formation, équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.

Modalités d'évaluation et de suivi

Avant la formation : Les participants seront invités à renseigner un questionnaire afin d'évaluer leur niveau de connaissances des objectifs de la formation.
Pendant la formation : Plusieurs évaluations seront réalisées afin de mesurer la progression de chaque participant.
A l'issue de la formation : Un questionnaire sera communiqué aux participants afin d'évaluer l'atteinte des objectifs de la formation ainsi que leur niveau de satisfaction. Un questionnaire leur sera envoyé à 1.5 mois afin de mesurer la mise en pratique de la formation et les acquis en situation de travail.

Profil des formateurs

Formateur / Consultant spécialiste des politiques handicap