
Programme de Formation

Conduite de réunion

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Manager



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Evaluer la nécessité de toute réunion
- Préparer efficacement la réunion
- Piloter la réunion pour atteindre l'objectif et garantir des résultats concrets
- Exploiter la richesse du groupe
- Gérer les comportements difficiles et les situations particulières (hybride, à distance)



Description

Préparer sa réunion

- Définir un objectif concret à atteindre
- Choisir sa posture d'animateur
- Structurer la réunion et choisir pour chaque étape les techniques d'animation appropriées
- En distanciel : mobiliser les participants en amont, utiliser des outils numériques simples

Piloter la réunion pour atteindre l'objectif

- Soigner l'introduction pour affirmer son leadership d'animateur
- Exploiter la richesse du groupe
- Conduire le groupe vers l'objectif
- Obtenir l'engagement des participants à la fin de la réunion
- S'organiser pour diffuser le compte rendu dès la fin de la réunion

Gérer les situations difficiles en réunion

- Traiter avec souplesse les objections et les freins des participants
- Renforcer son aisance face aux comportements difficiles des participants
- Repérer les bonnes pratiques à renforcer pour réussir ses réunions hybrides et à distance



Prérequis

Aucun



Informations sur l'accessibilité

Pour tout échange ou demande de mise en confort, vous pouvez contacter notre référent handicap à l'adresse : apf.formation@apf.asso.fr



Modalités pédagogiques

La méthode pédagogique est active et participative, elle s'appuie sur des contenus théoriques (PPT, vidéos), des analyses de cas, des ateliers pratiques et des échanges entre les participants.



Moyens et supports pédagogiques

La méthode pédagogique est active et participative, elle s'appuie sur des contenus théoriques (PPT, vidéos), des mises en situation et jeux de rôle, sur l'expérience des participants, sur l'analyse des pratiques professionnelles, des ateliers pratiques et des débats.

Sur le plan matériel, est requise une salle spacieuse adaptée à la formation, équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation et de suivi

Pendant la formation : Plusieurs évaluations seront réalisées sous forme de questionnaires ou mises en situation afin de mesurer la progression de chaque participant.

A l'issue de la formation : les participants seront invités à renseigner un questionnaire afin d'évaluer l'atteinte des objectifs de la formation (une synthèse sera transmise au commanditaire).