

---

# Programme de Formation

---

## E-learning - Recruter une personne en situation de handicap

Recruter une personne en situation de handicap est une démarche qui se prépare et s'inscrit dans la durée.

De la rédaction de l'offre à l'aménagement du poste, en passant par la conduite de l'entretien et l'intégration dans l'équipe, chaque étape du recrutement mérite une attention particulière. Pourtant, faute de repères clairs, de nombreux managers et recruteurs se retrouvent démunis face à ces situations — non par manque de volonté, mais par manque d'outils.

Ce module vous accompagne pas à pas, de la théorie à la pratique : vous identifierez les étapes clés d'un recrutement inclusif, vous saurez adapter vos pratiques d'entretien pour garantir l'égalité de traitement, vous serez en mesure de préparer une intégration réussie au sein de votre équipe, et vous connaîtrez les aides concrètes disponibles pour aménager un poste de travail.

---

### Organisation

---

**Durée :** 30 minutes

**Mode d'organisation :** E-learning

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Tout public



#### **Objectifs pédagogiques**

À l'issue de ce module, vous serez en capacité de :

- Lister les étapes clés du recrutement d'une personne en situation de handicap
- Adapter vos pratiques d'entretien (questions, cadre, supports) pour garantir l'égalité de traitement pour un candidat en situation de handicap
- Elaborer un plan d'intégration incluant les ajustements organisationnels et relationnels nécessaires à l'accueil d'une personne en situation de handicap dans une équipe
- Mobiliser les aides nécessaires à l'aménagement d'un poste de travail



#### **Description**

**Chapitre 1 : Les enjeux et les principes du recrutement d'une personne en situation de handicap :**

- Rappel de la définition du handicap
- Identification de l'Obligation d'Emploi des Travailleurs Handicapés (OETH)
- Les différents enjeux du recrutement inclusif

**Chapitre 2 : La préparation à un recrutement inclusif :**

- Les besoins de recrutement
- Les bonnes actions pour rédiger une offre d'emploi inclusive
- Le processus de sélection des candidatures

**Chapitre 3 : La conduite d'un entretien de recrutement inclusif :**

- L'entretien de recrutement : posture du recruteur et cadre favorable
- La mise en place des aménagements dans le cadre d'un entretien
- La conformité avec les obligations légales liées au handicap

#### Chapitre 4 : L'intégration durable dans un environnement inclusif :

- L'accueil d'une personne en situation de handicap pour faciliter l'intégration : aménagement du poste de travail
- Un aperçu des aides qui garantissent l'intégration d'une personne en situation de handicap
- Le suivi régulier et l'accompagnement personnalisé dans un environnement accessible

#### ★ **Prérequis**

Aucun

#### 🛡️ **Informations sur l'accessibilité**

**Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap** : Tutoriel de la plateforme (visite guidée), vidéo d'accueil sous-titrée, module sonorisé avec voix-off.

**Des adaptations peuvent être proposées après étude des besoins avec le référent handicap** - Mme Stéphanie Monclin : [stephanie.monclin@apf.asso.fr](mailto:stephanie.monclin@apf.asso.fr)

#### Accompagnement pédagogique et technique (Formation Ouverte A Distance) :

- Une **assistance pédagogique et technique** est assurée tout au long du parcours par l'équipe **APF Formation**.
- Chaque participant peut solliciter un accompagnement **par courrier électronique** [clotilde.reimprecht@apf.asso.fr](mailto:clotilde.reimprecht@apf.asso.fr) pour toute question pédagogique ou technique.
- Des **relances automatiques** seront envoyées pendant la période d'ouverture du e-learning, afin de favoriser l'engagement et l'achèvement du parcours.



#### **Modalités pédagogiques**

- **Module e-learning interactif**, sur la plateforme e-learning (LMS) d'APF Formation - Liens de connexion disponibles dans votre extranet-participant Dendreo : <https://extranet-apf-france-handicap.dendreo.com> (rubrique "je suis apprenant").
- **Alternance de contenus pédagogiques, d'activités interactives et de quiz avec feedback** (Questionnaires à Choix Unique et à Choix Multiples, mises en situation concrètes).
- **Navigation libre** au sein du module pendant la période d'ouverture (assuïdité mesurée grâce aux relevés de connexion de la plateforme).



#### **Moyens et supports pédagogiques**

Sur le plan matériel, vous devrez :

- **Être équipé d'un ordinateur**, d'une bonne **connexion Internet** et bénéficier d'un **espace calme** pour suivre la formation.
- Privilégier l'**utilisation d'un PC ou d'une tablette** - le smartphone étant moins adapté pour réaliser les activités interactives (quiz et infographies cliquables).
- **Maîtriser les fonctionnalités informatiques de base** : utiliser un navigateur Web, ouvrir un PDF, compléter un formulaire en ligne. Avant le démarrage, vous serez invités à répondre à **un court questionnaire sur vos pratiques numériques**, pour que nous puissions vous accompagner au mieux dans la prise en main de la plateforme e-learning.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

**Avant la formation** : questionnaire de positionnement (auto-évaluation).

**Pendant la formation** : quiz intermédiaires permettant de mesurer la progression.

**À l'issue de la formation** : quiz final et questionnaire d'évaluation de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction.

**À distance (à froid)** : questionnaire envoyé environ 1,5 mois après la formation afin d'évaluer la mise en pratique des acquis.

**Le suivi de la formation est assuré via la plateforme LMS permettant de tracer les connexions, les temps de consultation, la progression pédagogique et les résultats aux évaluations.**