Programme de Formation

Être tuteur d'un·e collaborateur·trice en situation de handicap

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Tuteurs accompagnant des collaborateurs en situation de handicap.

Objectifs pédagogiques

- Appréhender son rôle de tuteur.
- Identifier les besoins des collaborateurs en situation de handicap.
- Mettre en place les conditions favorables à l'accueil, l'accompagnement et l'intégration d'un collaborateur en situation de handicap.
- Transmettre son savoir-faire.

Description

Appréhender son rôle de tuteur

- Identifier les missions clés du tuteur.
- Connaître son périmètre d'intervention.
- Lever les éventuelles appréhensions du tuteur.

Accueillir et intégrer le collaborateur en situation de handicap

- Préparer son arrivée.
- Planifier les premiers jours.
- Conduire l'entretien d'accueil.
- Faciliter l'intégration au sein de l'équipe.

Réussir l'intégration et l'accompagnement du collaborateur en situation de handicap

- L'aménagement du poste de travail.
- L'accompagnement et la formation.
- Les ressources mobilisables par le tuteur pour accompagner sa mission.

Identifier les leviers efficaces de l'apprentissage

- Apprécier l'évolution de la motivation et de la compétence.
- Distinguer les moteurs et freins à l'apprentissage.
- Prévenir et traiter les situations difficiles en lien éventuel avec la situation de handicap.

Prérequis

Aucun

Informations sur l'accessibilité

Pour tout échange ou demande de mise en confort, vous pouvez contacter notre référent handicap à l'adresse : apf.formation@apf.asso.fr

Modalités pédagogiques

La méthode pédagogique interactive s'appuie sur des contenus théoriques, des analyses de cas, des ateliers pratiques, des jeux de rôles et des discussions.

Moyens et supports pédagogiques

Sur le plan matériel est requise une salle spacieuse adaptée à la formation, équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.

Modalités d'évaluation et de suivi

- Avant la formation : Les participants seront invités à renseigner un questionnaire afin d'évaluer leur niveau de connaissances des objectifs de la formation.
- Pendant la formation : Plusieurs évaluations seront réalisées afin de mesurer la progression de chaque participant.
- A l'issue de la formation : Un questionnaire sera communiqué aux participants afin d'évaluer l'atteinte des objectifs de la formation ainsi que leur niveau de satisfaction. Un questionnaire leur sera envoyé à 1.5 mois afin de mesurer la mise en pratique de la formation et les acquis en situation de travail.