
Programme de Formation

Communication Alternative et/ou Améliorée : panorama des outils

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Professionnels de l'équipe pluridisciplinaire amenés à choisir ou à utiliser un code de communication pour une personne privée de communication orale, enfant ou adulte.



Objectifs pédagogiques

- Connaître les différents outils de Communication Alternative et/ou Améliorée,
- Connaître et mettre en œuvre plusieurs moyens alternatifs d'accès,
- Identifier les différentes composantes d'un système de communication,
- Mettre à bas quelques idées reçues sur la CAA,
- Donner des pistes à explorer pour intégrer la CAA dans un projet d'établissement.



Description

1. **Introduction**
2. **Qu'est-ce que la CAA ?**
3. **Approche No Tech**
4. **Approche Low Tech**
 1. Outils pour l'utilisation de photographies (prise d'images, détourage, etc.)
 2. Les banques de pictogrammes
 3. Outils pour la création de tableaux de communication (Boardmaker, PictoSelector...)
 4. Échange de pictogrammes, classeurs...
5. **Approche Mid Tech**
 1. Le cause à effet : du jouet adapté aux premières applications
 2. Les boîtes à message
 3. Gotalk, Supertalker & Cie
6. **Approche High Tech**
 1. Les différentes « composantes » d'une aide à la communication
 1. Approche par grille ou freestyle
 2. Voix de synthèse
 3. Banques de pictogrammes
 4. Les différents moyens d'accès
 1. Interaction tactile
 2. Mode défilement
 3. Alternatives à la souris (joysticks, commande à la tête, commande oculaire)
 5. Vocabulaire pré-existant et organisation (Vocabulaire cœur / spécifique)
 6. Prédiction / redressement grammatical
2. Utilisation de dispositifs dédiés vs grand public
 1. Présentation de plusieurs outils dédiés (GridPad, Vibe, iSérie)
 2. Présentation des accessoires pour tablettes grand public
3. Présentation de différentes applications de communication

1. Quelques logiciels gratuits ou à faible coût
 1. SymboTalk
 2. CBoard
 3. LifeCompanion
 4. Asterics Grid
2. Les logiciels les plus fréquemment prescrits
 1. TD Snap
 2. Grid 3
 3. MindExpress
7. **Comment mettre en place la CAA dans son établissement**
 1. Exemples d'utilisation de la CAA dans le quotidien et quelques outils pour y parvenir (ClickAAC, Pictofacile...)
 1. Signalétique (établissement, espaces publics, commerce...)
 2. Livres adaptés
 3. Karaoké adapté
 2. Nécessité d'une démarche globale
 1. Impliquant l'ensemble des partenaires de communication
 2. Mobilisés durant tous les contextes de communication

Prérequis

Aucun

Informations sur l'accessibilité

Pour tout échange ou demande de mise en confort, vous pouvez contacter notre référent handicap à l'adresse : apf.formation@apf.asso.fr

Modalités pédagogiques

La méthode pédagogique est active et participative, elle s'appuie sur des contenus théoriques (PPT, vidéos), des analyses de cas, des ateliers pratiques et des échanges entre les participants.



Moyens et supports pédagogiques

Sur le plan matériel, est requise une salle spacieuse adaptée à la formation, et le matériel nécessaire suivant :

- Vidéoprojecteur
- Tableau Blanc
- Connexion internet
- Tables + Chaises pour les stagiaires
- 2 Tables pour le matériel
- Prises électriques
- Rallonges / multiprises

Les stagiaires doivent venir avec leur ordinateur professionnel (1 ordinateur pour 2 le cas échéant).

Installation des logiciels suivant en amont de la formation :

- **Mind Express**

<https://www.jabbla.com/fr/telechargez-la-version-demo/>

- **Grid 3**

<https://fr.thinksmartbox.com/telecharger-grid/>

- **Life Companion**

<https://lifecompanionaac.org/categories/documentations/how-to-install>

- **Avaz**(version Android ou iOS – si vous êtes équipé) - facultatif -

<https://techlab-handicap.org/produit/avaz-2/>

- **TD Snap**(version Windows ou iOS – si vous êtes équipé)

<https://www.mytobiidynavox.com/Support/TDSnap>

- **Assistant Parole**(version gratuite sur Android pour les personnes équipées)

<https://play.google.com/store/apps/details?id=nl.asoft.speechassistant&hl=fr>

Pour chacun de ces logiciels, vous pouvez :

- soit **télécharger la version d'essai en créant un compte** ;
- soit **utiliser votre compte existant** si vous en possédez déjà un.

Cette préparation est **indispensable afin de faciliter les manipulations pratiques et de permettre la réalisation des exercices pendant la formation dans de bonnes conditions.**

Vous pouvez également :

- venir avec le **matériel déjà utilisé dans votre structure** (tablettes, ordinateurs, dispositifs de CAA, etc.)
- apporter **d'autres outils ou logiciels que vous utilisez et qui vous semblent pertinents à partager ou à tester pendant la formation**

N'hésitez pas à revenir vers nous si vous rencontrez **des difficultés techniques pour le téléchargement ou la création de compte.**



Modalités d'évaluation et de suivi

Avant la formation : Les participants seront invités à renseigner un questionnaire afin d'évaluer leur niveau de connaissances des objectifs de la formation.

Pendant la formation : Plusieurs évaluations seront réalisées afin de mesurer la progression de chaque participant.

A l'issue de la formation : Un questionnaire sera communiqué aux participants afin d'évaluer l'atteinte des objectifs de la formation ainsi que leur niveau de satisfaction. Un questionnaire leur sera envoyé à 1.5 mois afin de mesurer la mise en pratique de la formation et les acquis en situation de travail.