
Programme de Formation

Recruter un·e collaborateur·trice en situation de handicap

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Recruteurs/RH.



Objectifs pédagogiques

- Mieux connaître le handicap et lever les représentations faussées.
- Favoriser le recrutement d'un collaborateur en situation de handicap.
- Optimiser le sourcing candidats.
- Construire l'entretien de recrutement en intégrant la dimension handicap.



Description

Le handicap, le définir pour mieux le comprendre

Préparer le recrutement

- Identifier les missions, les compétences nécessaires.
- Analyser les contraintes physiques, cognitives et psychologiques du poste.
- Repérer les ressources et moyens à disposition.

Les nouvelles modalités de recrutement suite à la réforme

- Comment optimiser son sourcing candidats ?
- Panorama des acteurs favorisant le sourcing de candidatures de personnes en situation de handicap.
- Comment formuler une offre d'emploi ?
- La lecture des CV.
- Les spécificités d'un parcours paraissant atypique.
- Compétences et handicap.

Conduire et conclure l'entretien de recrutement

- Préparer l'entretien.
- Les différentes étapes de l'entretien.
- Intégrer la dimension handicap au cours de l'entretien dans le respect de la personne et du cadre légal.
- Apprécier les éventuels besoins de compensation et d'aménagements.
- La sélection finale : « Acceptation/refus ».
- La communication : Sous quelle forme ? Auprès d'autres acteurs de l'organisation ?



Prérequis

Aucun

Informations sur l'accessibilité

Pour tout échange ou demande de mise en confort, vous pouvez contacter notre référent handicap à l'adresse : apf.formation@apf.asso.fr



Modalités pédagogiques

La méthode pédagogique interactive s'appuie sur des contenus théoriques, des analyses de cas, des ateliers pratiques, des jeux de rôles et des discussions.



Moyens et supports pédagogiques

Sur le plan matériel est requise une salle spacieuse adaptée à la formation, équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Avant la formation : Les participants seront invités à renseigner un questionnaire afin d'évaluer leur niveau de connaissances des objectifs de la formation.
- Pendant la formation : Plusieurs évaluations seront réalisées afin de mesurer la progression de chaque participant.
- A l'issue de la formation : Un questionnaire sera communiqué aux participants afin d'évaluer l'atteinte des objectifs de la formation ainsi que leur niveau de satisfaction. Un questionnaire leur sera envoyé à 1.5 mois afin de mesurer la mise en pratique de la formation et les acquis en situation de travail.