

---

# Programme de Formation

---

## Être tuteur d'un·e collaborateur·trice en situation de handicap

---

### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Tuteurs accompagnant des collaborateurs en situation de handicap.



#### **Objectifs pédagogiques**

- Appréhender son rôle de tuteur.
- Identifier les besoins des collaborateurs en situation de handicap.
- Mettre en place les conditions favorables à l'accueil, l'accompagnement et l'intégration d'un collaborateur en situation de handicap.
- Transmettre son savoir-faire.



#### **Description**

##### **Appréhender son rôle de tuteur**

- Identifier les missions clés du tuteur.
- Connaître son périmètre d'intervention.
- Lever les éventuelles appréhensions du tuteur.

##### **Accueillir et intégrer le collaborateur en situation de handicap**

- Préparer son arrivée.
- Planifier les premiers jours.
- Conduire l'entretien d'accueil.
- Faciliter l'intégration au sein de l'équipe.

##### **Réussir l'intégration et l'accompagnement du collaborateur en situation de handicap**

- L'aménagement du poste de travail.
- L'accompagnement et la formation.
- Les ressources mobilisables par le tuteur pour accompagner sa mission.

##### **Identifier les leviers efficaces de l'apprentissage**

- Apprécier l'évolution de la motivation et de la compétence.
- Distinguer les moteurs et freins à l'apprentissage.
- Prévenir et traiter les situations difficiles en lien éventuel avec la situation de handicap.



#### **Prérequis**

Aucun



#### **Informations sur l'accessibilité**

Pour tout échange ou demande de mise en confort, vous pouvez contacter notre référent handicap à

l'adresse : [apf.formation@apf.asso.fr](mailto:apf.formation@apf.asso.fr)



### **Modalités pédagogiques**

La méthode pédagogique interactive s'appuie sur des contenus théoriques, des analyses de cas, des ateliers pratiques, des jeux de rôles et des discussions.



### **Moyens et supports pédagogiques**

Sur le plan matériel est requise une salle spacieuse adaptée à la formation, équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

- Avant la formation : Les participants seront invités à renseigner un questionnaire afin d'évaluer leur niveau de connaissances des objectifs de la formation.
- Pendant la formation : Plusieurs évaluations seront réalisées afin de mesurer la progression de chaque participant.
- A l'issue de la formation : Un questionnaire sera communiqué aux participants afin d'évaluer l'atteinte des objectifs de la formation ainsi que leur niveau de satisfaction. Un questionnaire leur sera envoyé à 1.5 mois afin de mesurer la mise en pratique de la formation et les acquis en situation de travail.