Programme de Formation

Manager un·e collaborateur·trice en situation de handicap

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Managers.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'éventuelle interférence du handicap dans les relations professionnelles.
- Prendre en compte le handicap dans une logique de compétences et de non-discrimination au sein d'une équipe.
- Adapter sa communication.

Description

Le handicap, le définir pour mieux le comprendre

- Management différencié ou adapté : comprendre une situation de handicap au travail
- Conserver la logique de compétences professionnelles.
- Comment prendre en compte les éventuelles contre-indications d'un collaborateur ?
- Repérer et analyser les éventuels besoins d'adaptation du poste de de travail.

La communication managériale, levier de réussite

- Adapter votre communication managériale.
- Anticiper les réactions des membres de l'équipe.
- Être à l'écoute du collaborateur en situation de handicap.

S'exercer autour de 4 situations clés de management

- Recruter. Comment prendre en compte le handicap dans le processus de recrutement ?
- Accueillir et intégrer. L'importance d'une intégration adaptée.
- Maintenir dans l'emploi. L'anticipation du risque de désinsertion professionnelle.
- Accompagner, coordonner et évaluer : Comment manager la performance d'un collaborateur en situation de handicap ? Développer les compétences. L'entretien professionnel.

Prérequis

Aucun

Informations sur l'accessibilité

Pour tout échange ou demande de mise en confort, vous pouvez contacter notre référent handicap à l'adresse : apf.formation@apf.asso.fr

Modalités pédagogiques

La méthode pédagogique interactive s'appuie sur des contenus théoriques, des analyses de cas, des ateliers pratiques, des jeux de rôles et des discussions.

Moyens et supports pédagogiques

Sur le plan matériel est requise une salle spacieuse adaptée à la formation, équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.

Modalités d'évaluation et de suivi

- Avant la formation : Les participants seront invités à renseigner un questionnaire afin d'évaluer leur niveau de connaissances des objectifs de la formation.
- Pendant la formation : Plusieurs évaluations seront réalisées afin de mesurer la progression de chaque participant.
- A l'issue de la formation : Un questionnaire sera communiqué aux participants afin d'évaluer l'atteinte des objectifs de la formation ainsi que leur niveau de satisfaction. Un questionnaire leur sera envoyé à 1.5 mois afin de mesurer la mise en pratique de la formation et les acquis en situation de travail.