
Programme de Formation

Ecriture du projet d'établissement ou de service

Cadre de référence pour les équipes, engagement vis-à-vis des usagers et des pouvoirs publics, le projet d'établissement s'avère être un outil efficace pour impulser une dynamique institutionnelle ; renforcer la responsabilisation du personnel ; améliorer la cohérence des actions au regard des besoins singuliers de chaque personne accompagnée.

L'écriture ou la réécriture d'un projet d'établissement est un enjeu important dans un contexte d'évolution de l'offre à destination des personnes accompagnées.

Cette formation donne les premières pistes pour acquérir d'une méthodologie d'élaboration ou de réactualisation du projet d'établissement.

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Professionnels impliqués dans le pilotage de la démarche d'élaboration ou d'actualisation du projet d'établissement et souhaitant acquérir la méthodologie nécessaire à une mise en œuvre participative.



Objectifs pédagogiques

- Concevoir l'organisation générale du document « projet d'établissement ».
- Identifier les objectifs du projet d'établissement
- Identifier une méthodologie d'écriture participative et les différentes étapes



Description

Conception et préparation de la démarche participative

- Place du projet dans le contexte médico-social.
- Le cadre réglementaire
- Les différentes composantes du projet
- Articulation avec la démarche qualité.
- Architecture générale du document.

La formalisation des objectifs

- Identification des missions, valeurs et buts de l'établissement.
- État des lieux du fonctionnement existant : relecture critique du projet précédent et de l'évaluation interne s'il y a lieu.
- Analyse de l'offre et des besoins des usagers.
- Détermination d'objectifs de progrès, de moyens, d'échéances et de modalités de suivi et d'évaluation.

Rédaction du projet

- Planification du travail rédactionnel en lien avec les étapes de la démarche.
- Choix du contenu détaillé et de la structure générale du document final.
- Les étapes clés de l'élaboration du projet : questionnement sur les missions et valeurs ; identification des besoins et souhaits des usagers ; diagnostic des prestations de service selon la nomenclature des besoins et des prestations ; analyse du fonctionnement, des pratiques et des

procédures ; choix des orientations.

Prérequis

Aucun

Informations sur l'accessibilité

Pour tout échange ou demande de mise en confort, vous pouvez contacter notre référent handicap à l'adresse : apf.formation@apf.asso.fr

Modalités pédagogiques

La méthode pédagogique est active et participative, elle s'appuie sur des contenus théoriques (présentations, vidéos), des analyses de cas, des ateliers pratiques et des échanges entre les participants.

Moyens et supports pédagogiques

Sur le plan matériel, est requise une salle spacieuse adaptée à la formation, équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.

Modalités d'évaluation et de suivi

Avant la formation : Les participants seront invités à renseigner un questionnaire afin d'évaluer leur niveau de connaissances des objectifs de la formation.

Pendant la formation : Plusieurs évaluations seront réalisées afin de mesurer la progression de chaque participant.

A l'issue de la formation : Un questionnaire sera communiqué aux participants afin d'évaluer l'atteinte des objectifs de la formation ainsi que leur niveau de satisfaction. Un questionnaire leur sera envoyé à 1.5 mois afin de mesurer la mise en pratique de la formation et les acquis en situation de travail.