

---

# Programme de Formation

---

## Manager un·e collaborateur·trice en situation de handicap

---

### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Managers.



#### **Objectifs pédagogiques**

- Comprendre l'éventuelle interférence du handicap dans les relations professionnelles.
- Prendre en compte le handicap dans une logique de compétences et de non-discrimination au sein d'une équipe.
- Adapter sa communication.



#### **Description**

##### **Le handicap, le définir pour mieux le comprendre**

- Management différencié ou adapté : comprendre une situation de handicap au travail
- Conserver la logique de compétences professionnelles.
- Comment prendre en compte les éventuelles contre-indications d'un collaborateur ?
- Repérer et analyser les éventuels besoins d'adaptation du poste de de travail.

##### **La communication managériale, levier de réussite**

- Adapter votre communication managériale.
- Anticiper les réactions des membres de l'équipe.
- Être à l'écoute du collaborateur en situation de handicap.

##### **S'exercer autour de 4 situations clés de management**

- Recruter. Comment prendre en compte le handicap dans le processus de recrutement ?
- Accueillir et intégrer. L'importance d'une intégration adaptée.
- Maintenir dans l'emploi. L'anticipation du risque de désinsertion professionnelle.
- Accompagner, coordonner et évaluer : Comment manager la performance d'un collaborateur en situation de handicap ? Développer les compétences. L'entretien professionnel.



#### **Prérequis**

Aucun



#### **Informations sur l'accessibilité**

Pour tout échange ou demande de mise en confort, vous pouvez contacter notre référent handicap à l'adresse : [apf.formation@apf.asso.fr](mailto:apf.formation@apf.asso.fr)



### **Modalités pédagogiques**

La méthode pédagogique interactive s'appuie sur des contenus théoriques, des analyses de cas, des ateliers pratiques, des jeux de rôles et des discussions.



### **Moyens et supports pédagogiques**

Sur le plan matériel est requise une salle spacieuse adaptée à la formation, équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

- Avant la formation : Les participants seront invités à renseigner un questionnaire afin d'évaluer leur niveau de connaissances des objectifs de la formation.
- Pendant la formation : Plusieurs évaluations seront réalisées afin de mesurer la progression de chaque participant.
- A l'issue de la formation : Un questionnaire sera communiqué aux participants afin d'évaluer l'atteinte des objectifs de la formation ainsi que leur niveau de satisfaction. Un questionnaire leur sera envoyé à 1.5 mois afin de mesurer la mise en pratique de la formation et les acquis en situation de travail.